SILABUS BAHASA INGGRIS

SATUAN PENDIDIKAN : SMK TAMTAMA 2 SIDAREJA

KELAS : XI

KOMPETENSI INTI :

KI. 3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja mata pelajaran Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI. 4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja mata pelajaran Bahasa Inggris.

Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

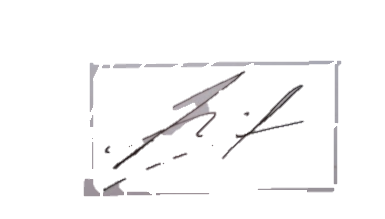
Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar (KD)** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Materi Pokok** | **Alokasi Waktu** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Penilaian** |
| 3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait **pendapat dan pikiran**, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *I think, I suppose, in my opinion*)  4.1 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks | 3.2.1 Mengidentifikasi ungkapan meminta dan memberikan pendapat.  3.2.2 Mengidentifikasi respon ungkapan memberikan pendapat.  3.2.3 Menuliskan bagaimana meminta sebuah pendapat berdasarkan konteks yang sesuai.  3.2.4 Menuliskan memberi sebuah pendapat berdasarkan konteks yang sesuai.  3.2.5 Menuliskan respon sebuah pendapat berdasarkan konteks yang sesuai.  4.2.1 Mengungkapkan pendapat berdasarkan konteks yang sesuai.  4.2.1 Merespon ungkapan menyatakan pendapat berdasarkan konteks yang sesuai.  4.2. 2 Memberikan pendapat secara tertulis berdasarkan konteks yang sesuai.  4.2.3 Merespon pendapat berdasarkan konteks yang sesuai | * Fungsi Sosial   Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.   * Struktur Teks * Memulai * Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) * Unsur Kebahasaan * Ungkapan menyatakan pendapat *I think, I suppose, in my opinion* * Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb. * Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan * Topik   Situasi yang memungkinkan munculnya pernyataan tentang pendapat dan pikiran yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI | 9 | * Menyaksikan/menyimak beberapa interaksi dalam media visual (gambar atau video) yang melibatkan pernyataan pendapat dan pikiran * Mengidentifikasi dan menyebutkan situasi yang memunculkan pernyataan pendapat dan pikiran dan menyebutkan pernyataan yang dimaksud * Bertanya dan mempertanyakan tentang hal-hal yang tidak diketahui atau berbeda * Diberikan beberapa situasi peserta didik menyatakan pendapat dan pikirannya yang sesuai secara tertulis kemudian dibacakan ke kelas * Melakukan pengamatan di lingkungan daerahnya dan sekitarnyadan kemudian menyatakan pendapat dan pikirannya terkait dengan upaya menjaga, memelihara dan memperbaikinya * Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar | **Kriteria Penilaian:**   * Tingkat ketercapaian fungsi social ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran * Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran * Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi * Kesesuaian format penulisan/ penyampaian   **Cara Penilaian:**  **Unjuk kerja**   * Bermain peran (*role play*) dalam bentuk interaksi yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran. * Ketepatan menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam menyatakan pendapat dan pikiransertaresponnya   **Pengamatan (observations):**   * Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pendapat atau pikiran ketika muncul kesempatan. * Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. * Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi * Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi |
| 3.2 Menerapkan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pesan sederhana lewat **telephone (*taking simple phone* message)** sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.  4.2 Menuliskan kembali teks pesan sederhana lewat telephone terkait tempat kerja dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks dunia kerja. | 1. Menentukan ungkapan dalam telephone yang berkaitan dengan dunia kerja  2. Menganalisis ungkapan dalam telephone yang berkaitan dengan dunia kerja  3. Mempraktikkan dialog dalam telephone yang berhubungan dengan dunia kerja  4. Menuliskan teks pesan dalam telephone yang diperdengarkan | * Fungsi Sosial   Menjaga hubungan interpersonal dengan orang lain dalam konteks resmi   * Struktur Teks * Memulai * Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) * Unsur Kebahasaan * Expressions dealing with telephone conversation   How can I help?  Can I speak to …, please?  Who’s calling, please?  Please hold  I’ll just put you through  Could I speak to……please?  Who shall I say is calling?  Just a second  I’ll see if he’s in  I’ve got ……..on the phone for you  Hang on a moment | 12 | * Menyaksikan/menyimak beberapa interaksi dalam media visual (gambar atau video) yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi lewat telephone * Mengidentifikasi dan menyebutkan situasi yang memunculkan ungkapan dalam menelpon * Bertanya dan mempertanyakan tentang hal-hal yang tidak diketahui atau berbeda * Diberikan beberapa situasi peserta didik menyusun dialog dalam menelpon yang sesuai secara tertulis kemudian dibacakan ke kelas * Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar | **Kriteria Penilaian:**   * Tingkat ketercapaian fungsi social ungkapan menyatakan ungkapan dalam menelpon * Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks ungkapan dalam menelpon * Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi * Kesesuaian format penulisan/ penyampaian   **Cara Penilaian:**  **Unjuk kerja**   * Bermain peran (*role play*) dalam bentuk interaksi yang berisi tentang ungkapan dalam menelpon * Ketepatan menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam menelpon   **Pengamatan (observations):**   * Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk memberi dan meminta informasi melalui telepon ketika muncul kesempatan. * Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. * Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi * Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi |
| 3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk **undangan resmi** dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya  4.3 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi nsure, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks | 3.3.1 Menyampaikan isi dan makna undangan resmi  3.3.2 Siswa mampu merespon berdasarkan undangan resmi konteks yang sesuai  4.3.1 Menuliskan undangan resmi berdasarkan konteks yang sesuai  4.3.2 Merespon undangan resmi berdasarkan konteks yang sesuai | * Fungsi Sosial   Menjaga hubungan interpersonal dalam konteks resmi   * Struktur Teks   Dapat mencakup:   * Sapaan * Isi * Penutup * Unsur Kebahasaan * Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam undangan resmi * Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb. * Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan * Topik   Acara formal yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang dapatmenumbuhkan perilaku yang termuat di KI   * Multimedia   Layout yang membuat tampilan teks lebih menarik. | 9 | * Mencermati dan menemukan perbedaan dan persamaan dari beberapa undangan resmi untuk beberapa acara yang berbeda * Mengidentifikasi dan menyebutkan bagian-bagian dari undangan dengan ucapan dan tekanan kata yang benar * Mencermati beberapa undangan resmi lainnya, dan mengidentifikasi bagian-bagiannya serta ungkapan-ungkapan yang digunakan * Diberikan beberapa undangan resmi yang tidak lengkap, dan kemudian melengkapinya dengan kata dan ungkapan yang sesuai * Diberikan deskripsi tentang acara yang akan dilaksanakan, dan kemudian membuat undangan resminya * Menempelkan undangan di dinding kelas dan bertanya jawab dengan pembaca (siswa lain, guru) yang datang membacanya * Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya | Kriteria penilaian:   * Pencapaian fungsi sosial * Kelengkapan dan keruntutan struktur teks * Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan * Kesesuaian format penulisan/ penyampaian   **Cara Penilaian**:  **Unjuk kerja**   * Melakukan *role-play* (bermain peran) mengundang secara resmi * Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam  menyampaikan undangan secara resmi   **Pengamatan (observations**  Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan.  Sasaran penilaian adalah:   * Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi * Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. * Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis teks berisi undangan resmi * Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca   **Portofolio**   * Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog. * Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan teks undangan resmi berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi * Kumpulan hasil tes dan latihan.   **Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat**  Bentuk: diary, jurnal, format khusus,  komentar, atau bentuk penilaian lain |
| 3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk **surat pribadi** dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya  4.4 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks | 1.1 Menganalisis fungsi soisal, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat  pribadi,sesuai dengan konteks penggunaanya.  1.2 Menangkap makna teks surat pribadi  1.3 Menyusun teks pribadi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur  kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. | * Fungsi Sosial   Menjalin kedekatan hubungan antar pribadi   * Struktur Teks   Dapat mencakup   * Tempat dan tanggal * Penerima * Sapaan * Isi surat * Penutup * Unsur Kebahasaan * Ungkapan keakraban yang lazim digunakan dalam surat pribadi * Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb. * Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan * Topik   Pengalaman, informasi, hallain yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI | 9 | * Menyimak dan menirukan guru membacakan beberapa contoh surat pribadi dengan ucapan, dan tekanan kata yang benar. * Membaca dengan suara lantang dan bermakna, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar * Mencermati satu tabel yang menganalisis unsur-unsur eksposisi, bertanya jawab, dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis dua surat pribadi lainnya * Mencermati rangkaian kalimat yang masing-masing merupakan bagian dari tiga surat pribadi yang dicampur aduk secara acak, untuk kemudian bekerja sama mengelompokkan dan menyusun kembali menjadi tiga surat pribadi yang koheren, seperti aslinya * Membuat surat pribadi untuk satu orang teman di kelas tentang suatu hal yang relevan, dan kemudian membalasnya * Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar | **Kriteria penilaian**:   * Tingkat ketercapaian  fungsi sosial dalam menyampaikan surat pribadi * Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks surat * Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ejaan, dan tulisan tangan * Kesesuaian format penulisan/ penyampaian   **Cara Penilaian:**  **Pengamatan (observasi)**   * Upaya menggunakan Bahasa Inggris dalam menulis surat pribadi * Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan * Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi * Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca   **Portofolio**   * Kumpulan catatan kemajuan belajar * Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan  surat pribadi, berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi * Kumpulan hasil tes dan latihan. * Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya |
| 3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait **manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (*tips*)**, pendek dan sederhana, sesuai dengan bidang keahlian dan konteks penggunaannya  4.5 Menyusun teks prosedur, lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (*tips*), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks | * + 1. Menunjukkan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks prosedur dan kiat-kiat     2. Menentukan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks prosedur dan kiat-kiat     3. Membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat – kiat /tips     4. Mempresentasikan teks prosedur / tips | * Fungsi sosial   Memberi informasi untuk mencapai hasil terbaik secara efisien, menghindari kecelakaan, kerusakan, pemborosan, dsb.   * Struktur text   Dapat mencakup   * Tujuan * Bahan/material * Langkah-langkah (*steps*) * Unsur kebahasaan * Tata bahasa: kalimat *imperatif, negatif* dan *positif* * Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam manual dan tip * Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb. * Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan * Topik   Tindakan dan kegiatan yang lazim atau terkait dengan hidup peserta didik di sekolah, rumah, dan masyarakat, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat dalam KI. | 9 | * Menyaksikan dan menirukan beberapa contoh teks prosedur berbentuk manual dan tips. * Mempelajari contoh tabel analisis dari teks tersebut dan melengkapi tabel analisis yang disediakan guru. * Mempresentasikan hasil analisis secara lisan dalam kelompok masing-masing. * Bertanya dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks prosedur dan tips * Menganalisis dan membandingkan beberapa teks prosedur lain dengan memperhatikan struktur teks, dan unsur kebahasaan. * Membuat, mempresentasikan/ menerbitkan sebuah teks prosedur yang ada di sekitar kehidupan peserta didik * Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. | Kriteria penilaian:   * Pencapaian fungsi sosial * Kelengkapan dan keruntutan struktur teks prosedur * Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan * Kesesuaian format penulisan/ penyampaian   **Pengamatan (observations)** Tujuan untuk memberi balikan. Sasaran penilaian adalah:   * Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi * Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan   **Portofolio**   * Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks prosedur berbentuk manual dan tips * Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penyuntingan teks prosedur. * Kumpulan hasil tes dan latihan.   **Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat**  Bentuk: diary, jurnal, format khusus,  komentar, atau bentuk penilaian lain |
| 3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan /tindakan/ kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan ***passive voice*)**  4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks | * + 1. Menunjukkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam kalimat yang menyatakan dan menanyakan passive voice     2. Menentukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam kalimat yang menyatakan dan menanyakan passive voice     3. Membuat teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang passive voice     4. Menjawab pertanyaan berkaitan dengan teks lisan dan tulis tentang passive voice | * Fungsi Sosial   Mendeskripsikan, memaparkan secara obyektif   * Struktur Teks * Memulai * Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) * Unsur Kebahasaan * Kalimat deklaratif dan interogatif dalam passive voice * Preposisi *by* * Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb. * Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan * Topik   Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, yang terkait dengan mata pelajaran lain yang menumbuhkan perilaku yang termuat di KI | 15 | * Membaca dan mencermati beberapa deskripsi tentang produk seni budaya dari beeberapa negara dengan banyak menggunakan kalimat pasif * Membacakan deskripsi setiap produk budaya secara lisan di depan kelas secara bermakna dengan ucapan dan tekanan yang benar * Melengkapi teks tentang suatu produk yang kata kerjanya banyak yang dihilangkan dengan kata kerja yang makna tepat berbentuk pasif, dengan grammar dan ejaan yang benar * Membacakan deskripsi setiap produk budaya yang sudah lengkap di depan kelas secara bermakna dengan ucapan dan tekanan yang benar * Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya | Kriteria penilaian:   * Pencapaian fungsi sosial * Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan * Kelengkapan dan keruntutan struktur teks * Kesesuaian format penulisan/ penyampaian   **Cara Penilaian**:  **Pengamatan (observations):**  Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan.  Sasaran penilaian adalah:   * Perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi * Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis teks dalam bentuk passive * Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan   **Portofolio**   * Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar * Kumpulan hasil tes dan latihan. * Catatan penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya |
| 3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.  4.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya. | * + 1. Menunjukkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian     2. Menentukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian     3. Membuat teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian     4. Menjawab pertanyaan berkaitan dengan teks lisan dan tulis tentang pengandaian | *Fungsi Sosial*  Menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang  *Struktur Teks*   * *If teenagers eat too much fast food, they can easily become overweight.* * *If you excercise regularly, you will get the benefit physically and mentally*   *Unsur Kebahasaan*   * If Clauses dalam simple present * Main Clause dengan modals can/ will   *Topik:*    Berbagai hal terkait dengan mengandaikan keadaan/ kejadian/ peristiwa diwaktu yang akan datang | 9 | * Mendengarkan dan membaca banyak kalimat pengandaian, dalam berbagai konteks. * Mengikuti interaksi tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang  selama proses pembelajaran, dengan bimbingan guru. * Menirukan contoh-contoh kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian. * Mengidentifikasi ciri-ciri kalimat yang menyatakan dan menanyakan pengandaian (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). * Mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai pengandaian yang ada dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb. * Menyatakan dan menanyakan pengandaian dalam bahasa Inggris dalam konteks *simulasi*, *role-play*, dan kegiatan lain yang terstruktur. * Menyatakan dan menanyakantentang  pengandaian jika terjadi suatu keadaan/ kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang dalam bahasa Inggris selama proses pembelajaran. * Membandingkan ungkapan pengandaian yang telah dipelajari dengan ungkapan-ungkapan lainnya. * Membandingkan antara ungkapan pengandaian dalam bahasa Inggris dengan ungkapan keharusan dalam bahasa ibu atau bahasa Indonesia. * Menyatakan dan menanyakan pengandaian dalam bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas. * Berkreasi dengan imajinasi mereka dalam teks pengandaian * Menuliskan permasalahan dalam menggunakan pengandaian dalam bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian dalam jurnal belajarnya. | Kriteria penilaian:   * Pencapaian fungsi sosial * Kelengkapan dan keruntutan struktur teks * Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan * Kesesuaian format penulisan/ penyampaian   **Cara Penilaian**:  **Pengamatan (observations):**  Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan.  Sasaran penilaian adalah:   * Perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi * Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis teks dalam bentuk *pengandaian/ If clause* * Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan   **Portofolio**   * Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar * Kumpulan hasil tes dan latihan. * Catatan penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya. |
| 3.8 Menganalisis struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks *factual report* dengan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sederhana, sesuai dengan konteks pembelajaran di pelajaran lain.  4.8 Menyusun teks ilmiah faktual (*factual report*), lisan dan tulis, sederhana, tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, terkait dengan mata pelajaran lain. | 1. Siswa mampu memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang teks factual report. 2. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang teks factual report. 3. Siswa mampu menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang teks factual report. 4. Siswa mampu menyusun/ menulis kembali konten hasil diskusi dari text yang diberikan dan dituangkan kedalam bentuk text ilmiah factual report. 5. Siswa mampu mempresentasikan text ilmiah factual report yang telah disusun. | **Teks ilmiah faktual (*factual* *report*) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam**,  *Fungsi sosial*   * Mengamati alam * Menulis  paparan ilmiah mengenai benda,binatang dan gejal/ peristiwa alam   *Struktur*   * Klasifikasi  Umum tentang binatang/ benda yang ditulis, e.g.          Slow loris is a  mammal. It is found in ... It is a nocturnal animal. It is very small with ....   * Penggambaran mengenai bagian, sifat dan tingkah lakunya   *Unsur kebahasaan*   * + Simple Present   + Kata kerja yang menggambarkan binatang/ benda/ gejala alam   + Kata sifat   + Berbagai kata benda terkait dengan benda/ binatang/ gejala alam yang diamati   + ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.   + Rujukan kata | 12 | * Menyimak berbagai contoh/ film ilmiah pendek yang disediakan * Mengamati fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaan teks ilmiah faktual * Berlatih menentukan gagasan utama, dan informasi rinci dan informasi tertentu * Mempertanyakan tujuan, struktur, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam paparan tersebut. * Mempertanyakan cara menemukan gagasan pokok, informasi rinci dari teks faktual report. * Mendengarkan/ membaca/membacakan teks ilmiah faktual dengan membandingkan berbagai teks report dengan memperhatikan tujuan, struktur, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks. * Menganalisis struktur dan unsur bahasa yang ada dalam beberapa teks report. * Mengelompokkan struktur, fungsi sosial dan unsur kebahasaan teks berdasarkan penggunaannya. * Memperoleh balikan (*feedback*) dari guru dan  teman tentang hasil analis  tentang fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan dari teks berita yang disampaikan dalam kerja kelompok   + - * Menyalin teks report yang didapatkannya  tentang benda, binatang dan gejala alam atau peristiwa lain yang terkait dengan mata pelajaran lain dan  membacakannya di kelas       * Menyampaikan laporan berupa catatan (*note taking*) dari hasil membaca beberapa teks ilmiah faktual.       * Membuat learning journal dalam pembelajaran ini.       * Melakukan penilaian sejawat, tentang teks report yang dihasilkan | Kriteria penilaian:   * Pencapaian fungsi sosial * Kelengkapan dan keruntutan struktur teks ilmiah faktual * Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan * Kesesuaian format penulisan/ penyampaian   **Pengamatan (observations):**  Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan.   * Berperilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi * Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis teks ilmiah faktual * Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan * Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca   **Portofolio**   * Kumpulan catatan kemajuan belajar * Kumpulan hasil tes dan latihan. * Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya   **Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat**  Bentuk: diary, jurnal, format khusus,  komentar, atau bentuk penilaian lain |
| 3.9 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks *eksposisi analitis* lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait isu aktual, sesuai dengan konteks penggunaannya  4.9 Menyusun teks *eksposisi analitis* tulis, terkait isu aktual, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks | 3.4.1 membedakaan fungsi sosial,unsur kebahasaan dari teks ekposisi analitis dengan teks yng lain  4.4.1 dapat membedakan teks ekposisi analisis dengan teks yang lain.  4.4.1.1 dapat menagkap makna tang terdapat dalam teks ekposisi analisis  4.4.2.2 dapat menyusun teks ekposis analitis | * Fungsi Sosial   Menyatakan pendapat, mempengaruhi, dengan argumentasi analitis   * Struktur Teks   Dapat mencakup   * Pendapat/pandangan * Argumentasi secara analitis * Kesimpulan * Unsur Kebahasaan * Ungkapan seperti *I believe, I think* * Adverbia f*irst, second, third …* * Kata sambung*Therefor, consequently, based on the arguments* * Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb. * Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan * Topik   Isu-isu aktual yang perlu dibahas yang menumbuhkan perilaku yang termuat di KI | 12 | * Membaca dua teks eksposisi analitis tentang isu-isu aktual yang berbeda. * Mencermati satu tabel yang menganalisis unsur-unsur eksposisi, bertanya jawab, dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis satu teks lainnya * Mencermati rangkaian kalimat yang masing-masing merupakan bagian dari tiga teks eksposisi yang dicampur aduk secara acak, untuk kemudian bekerja sama mengelompokkan dan menyusun kembali menjadi tiga teks eksposisi analitis yang koheren, seperti aslinya * Membacakan teks-teks eksposisi tsb dengan suara lantang di depan kelas, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar * Membuat teks eksposisi menyatakan pandangannya tentang satu hal di sekolah, desa, atau kotanya. * Menempelkan teks tsb di dinding kelas dan bertanya jawab dengan pembaca (siswa lain, guru) yang datang membacanya * Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya | Kriteria penilaian:   * Pencapaian fungsi sosial * Kelengkapan dan keruntutan struktur teks eksposisi analitis * Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan * Kesesuaian format penulisan/ penyampaian   **Pengamatan (observations):**  Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian adalah:   * Berperilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi * Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis teks eksposisi analitis * Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan * Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca   **Portofolio**   * Kumpulan catatan kemajuan belajar * Kumpulan hasil tes dan latihan. * Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya   **Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat**  Bentuk: diary, jurnal, format khusus,  komentar, atau bentuk penilaian lain |
| 3.10 Menganalisis fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan pada teks biografi tokoh sesuai dengan konteks penggunaannya.  4.10 Menyusun teks biografi tokoh lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks | * + 1. Menunjukkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam kalimat dari teks biografi pendek tentang tokoh terkenal     2. Menentukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam kalimat dari teks biografi pendek tentang tokoh terkenal     3. Membuat teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal     4. Menjawab pertanyaan berkaitan dengan teks biografi pendek tentang tokoh terkenal | **Teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal**  *Fungsi Sosial*  Meneladani,    membanggakan,  bertindak teratur, teliti dan disiplin, melaporkan  *Struktur*   1. Menyebutkan tindakan/ peristiwa/kejadian secara umum 2. Menyebutkan urutan tindakan/ kejadian/peristiwa secara kronologis, dan runtut 3. Jika perlu, ada kesimpulan umum.   *Unsur Kebahasaan*   * Kata-kata terkait dengan perjuangan hidup, profesionalisme dalam bekerja, kejadian/peristiwa yang sedang banyak dibicarakan. * Simple, Continuous, Perfect tense * Penyebutan kata benda * Modal auxiliary verbs | 12 | * Menyimak berbagai contoh teks biografi  yang diberikan/ diperdengarkan guru  secara  santun dan tanggung jawab. * Mengamati fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaannya * Mengamati keteladanan dari teks biografi yang dipelajari. * Menemukan gagasan utama, informasi rinci dan informasi tertentu dari teks legenda * Mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai teks biografi yang ada dalam bahasa Inggris, perbedaan teks dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia. * Mempertanyakan gagasan utama, informasi rinci dan informasi tertentu * Mencari beberapa text biografi  dari berbagai sumber. * Menemukan gagasan utama, informasi rinci dan informasi tertentu * Melengkapi rumpang dari beeberapa teks biografi sederhana * Menuliskan /menyalin teks biografi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan dengan runtut * Membacakan teksbiografit kepada teman dengan menggunakan unsur kebahasaan yang tepat * Menganalisis beberapa teks biografi dengan fokus pada fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan * Memperoleh balikan (*feedback*) dari guru dan teman tentang hasil analisis yang disampaikan dalam kerja kelompok. * Menceritakan kembali teks biografi sederhana tentang keteladanan dari  tokoh terkenal dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaannya. * Membuat kliping  teks  biografi dengan menyalin dan beberapa sumber. * Membuat laporan evaluasi diri secara tertulis tentang pengalaman masing-masing dalam mencari  teks  biografi selama proses pembelajaran di dalam dan di luar kelas, termasuk kendala yang dialami. * Membuat ‘learning journal’ | Kriteria penilaian:   * Pencapaian fungsi sosial * Kelengkapan dan keruntutan struktur teks * Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan * Kesesuaian format penulisan/ penyampaian   **Pengamatan (observations):**  Sasaran penilaian adalah:   * Berperilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi * Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis teks biografi * Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan * Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca   **Portofolio**   * Kumpulan catatan kemajuan belajar * Kumpulan hasil tes dan latihan. * Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya   **Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat**  Bentuk: diary, jurnal, format khusus,  komentar, atau bentuk penilaian lain. |

Mengetahui

Kepala Sekolah Waka Kurikulum Guru Mata Pelajaran Guru Mata Pelajaran



**RUSWANTO, S.T, M.M. IMAWAN SB, S.E. ISKAK HAMDANI, S.PD RAGA BAGUS SUJIWO, S.PD.**